（様式３）

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

　山形県知事　吉村 美栄子　様

所　在　地

事 業 者 名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和８年度インターネット等を活用した山形暮らし情報発信業務に係る企画提案を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者所属・職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※「令和８年度インターネット等を活用した山形暮らし情報発信業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」及び「令和８年度インターネット等を活用した山形暮らし情報発信業務委託仕様書」による企画提案書を添付すること。

令和８年度インターネット等を活用した山形暮らし情報発信業務

企画提案書

記載上の注意

１　次の項目に沿って作成すること。

なお、全ての項目が必須項目であり、各項目の順序は入れ替えないこと。

２　企画提案書はＡ４版縦・左綴じとし、表紙及び目次を除き10ページ以内とすること。

　　なお、両面印刷であっても１面１ページと数える。

３　企画及び構成は、できる限り具体的に記述し、記載内容から媒体に掲載される内容がイメージできるようにすること。

１　事業の実施方針

※　本提案の全体方針（ターゲット、コンセプト等）に加え、活用する手法とその組合せの考え方について記載すること。

　（１）全体方針

　（２）活用手法と組み合わせについて

２　リスティング広告について

（１）実施方法

※　活用する広告の種類、掲載イメージ等について掲載すること。

（２）運用の考え方

※　キーワードの設定の考え方、上限額や回数の考え方、見直し頻度等について記載すること。

３　ディスプレイ広告について

（１）実施方法

※　掲載する広告の種類、掲載イメージ等について記載すること。

（２）運用の考え方

※　エリアや対象者の設定の考え方、上限額や回数の考え方、見直し頻度等について記載すること。

４　効果を高める工夫等

　　　※　上記広告の効果を高めるための工夫や、補足事項等について記載すること。

５　効果測定等について

　　※　月次報告、中間報告及び業務完了報告のとりまとめについて、想定される方法や内容等について記載すること。

６　業務推進にあたっての体制等

（１）事業を実施する上でのスタッフの人員体制、組織図、認定等

※１　責任者、事務担当者など具体的に記載すること。

※２　リスティング広告等を効果的に実施するための認定や資格等（Google広告認定資格やYahooプロモーション広告認定パートナー、認定プロフェッショナル等）を企業が有する場合や有する担当者を配置する場合は、ここに記載すること。

（２）業務スケジュール

※　契約予定日を令和７年４月初旬と想定し、業務完了報告書の提出までの想定されるスケジュールを記載すること。

（３）業務の管理体制

※１　守秘義務に関する規程、利用者の個人情報の取扱に関する規程、苦情処理に関する体制整備など業務の執行に資する体制を整備している場合は記載すること。

　 ※２　記載した場合は、規程の写しなど参考となる資料を添付すること。

７　過去２年における類似の実績

※１　過去２年において地方公共団体から受託し、リスティング広告、ディスプレイ広告による情報発信について、その手法を組み合わせて又は単体で実施したことがある場合に、その実績を記載すること。

※２　記載した場合は、根拠となる契約書及び仕様書の写しを添付すること。

（１）事業名「　」

　　ア　契約相手：

　　イ　実施内容：

　　ウ　成果：

（２）事業名「　」

　　　ア　契約相手：

　　イ　実施内容：

　ウ　成果：

以上